

Política de Fornecedores



Sumário

1. Apresentação da MGITECH	3
2. Propósito, Visão, Missão e Valores MGITECH	3
3. Objetivo da Nossa Política de Fornecedores.....	3
4. Seleção e Homologação de Fornecedores	4
5. Análise ESG	4
6. Termos dos Contratos de Fornecimentos	5
7. Comunicação e Gestão de Riscos.....	6
8. Vigência	7
9. Histórico de Revisões	7

1. Apresentação da MGITECH

Empresa nacional com mais de 30 anos de atuação no mercado de Distribuição de Valor Agregado de Soluções de Tecnologia para Coleta e Acesso de Informações por Trabalhadores de Campo. Nossa matriz e unidade de outsourcing de TI ficam em Mogi das Cruzes – SP e possuímos uma filial no ES que concentra a maior parte da nossa operação logística assim como uma unidade em Miami para consolidar nossas compras internacionais.

2. Propósito, Visão, Missão e Valores MGITECH

PROPÓSITO

Simplificar o trabalho operacional das pessoas, para desenvolverem seus talentos humanos.

VISÃO

O hardware é o “portal” que conecta o mundo físico ao digital. Em uma sociedade que trabalha de forma cada vez mais remota, manter as pessoas da linha de frente conectadas ao mundo digital é essencial para simplificar seu trabalho operacional e potencializar seus talentos humanos.

MISSÃO

Gerar valor construindo soluções escaláveis, acessíveis e com alta disponibilidade, através da combinação de diversas tecnologias, impactando assim, o maior número de trabalhadores da linha de frente e transformando este valor em resultados para a MGITECH, nossos clientes, parceiros e fornecedores

VALORES

Liberdade com responsabilidade

Busca constante pela excelência

Oportunidades iguais para criar e se desenvolver

Empatia

As melhores ideias devem prevalecer

Ajudar sempre que possível

Semear para colher

3. Objetivo da Nossa Política de Fornecedores

A política de fornecedores da MGITECH tem como objetivo orientar e estabelecer diretrizes para gestão da cadeia de nossos fornecedores com processos de homologação alinhados com os valores de nossa empresa, em conformidade legal e socioambiental e busca pela transparência e ética na construção das relações comerciais.

4. Seleção e Homologação de Fornecedores

A seleção e homologação de fornecedores é baseada em critérios objetivos e transparentes, tais como:

- a. **Qualidade:** Os fornecedores devem fornecer produtos e serviços de alta qualidade, que atendam às necessidades da nossa empresa e dos nossos clientes.
- b. **Conformidade:** Os fornecedores devem cumprir as normas ambientais, sociais e de governança (vide análise ESG), bem como todas as leis e regulamentações, incluindo as normas de saúde e segurança do trabalho.
- c. **Preço Competitivo:** Os fornecedores devem oferecer preços competitivos e justos, sem comprometer a qualidade ou a sustentabilidade.
- d. **Capacidade de Atendimento:** Os fornecedores devem ter a capacidade de atender as demandas da MGITECH, incluindo prazos de entrega e disponibilidade de produtos e serviços.
- e. **Certificados de qualidade:** Caso a empresa seja responsável por fornecer produtos ou serviços que exijam certificações específicas, como ISO, ABNT, Anatel, entre outras, serão solicitados os certificados correspondentes.
- f. **Referências comerciais:** São informações fornecidas por outros clientes da empresa que já realizaram negócios com o fornecedor em questão. Essas referências podem ser obtidas por meio de contatos diretos com os clientes ou por meio de consultas em bancos de dados especializados.
- g. **Regime tributário:** Fornecimento de informações do regime tributário e demais informações que garanta a perfeita identificação dos créditos, isenções, regimes especiais, que afetam diretamente o custo de aquisição dos produtos.

Qualquer fornecedor que esteja homologado e que venha a descumprir os critérios acima será descredenciado como fornecedor da MGITECH. Uma vez excluído da base de fornecedores da MGITECH, o fornecedor só poderá retomar o relacionamento após 1 ano, a contar a partir da data de notificação do descredenciamento, e mediante aprovação da Diretoria de Compras e Jurídica.

5. Análise ESG

Avaliamos os critérios ESG (ambientais, sociais e governamentais) para identificarmos se as empresas estão adotando práticas sustentáveis em suas operações e, portanto, contribuindo para um futuro mais justo e equilibrado para todos. Os critérios avaliados são:

- a. **Gestão de resíduos:** Avalia se a empresa adota medidas para reduzir, reutilizar e reciclar resíduos gerados em suas atividades, além de garantir o descarte correto dos resíduos que não podem ser reaproveitados.
- b. **Consumo de recursos naturais:** Avalia se a empresa adota práticas sustentáveis para reduzir o consumo de recursos naturais como água, energia e matéria-prima, e se utiliza fontes renováveis de energia quando possível.
- c. **Emissões de gases de efeito estufa:** Avalia se a empresa mede e monitora suas emissões de gases de efeito estufa e adota medidas para reduzi-las, como a utilização de tecnologias limpas e a gestão de sua cadeia de suprimentos.

- d. **Responsabilidade social:** Avalia se a empresa adota práticas responsáveis em relação aos seus colaboradores, como respeito aos direitos trabalhistas, promoção da diversidade e inclusão, e investimentos em treinamentos e desenvolvimento.
- e. **Engajamento com a comunidade:** Avalia se a empresa investe em projetos sociais e ambientais que beneficiam a comunidade onde está inserida, e se mantém um diálogo aberto e transparente com seus stakeholders.
- f. **Transparência e ética nos negócios:** Avalia se a empresa adota práticas transparentes e éticas em todas as suas atividades, incluindo a gestão de suas finanças, a relação com seus fornecedores e clientes, e a comunicação de seus impactos ambientais e sociais.

6. Termos dos Contratos de Fornecimentos

Esses são os principais termos que constarão no contrato de fornecimento entre MGITECH e o fornecedor selecionado. No entanto, dependendo do tipo de produto ou serviço fornecido e das necessidades específicas da MGITECH, outros termos podem ser incluídos no contrato.

- a. **Identificação das partes:** Deve constar no contrato os dados completos do fornecedor e da MGITECH, incluindo CNPJ, endereço, telefone e e-mail.
- b. **Poderes:** o fornecedor deverá comprovar o poder de quem assinará o contrato.
- c. **Objeto do contrato:** O contrato deve descrever claramente qual o produto ou serviço que será fornecido pelo fornecedor à MGITECH.
- d. **Preço e forma de pagamento:** O contrato deve especificar o valor do produto ou serviço, a forma de pagamento, condições de reajuste e as condições de faturamento.
- e. **Prazos de entrega:** O contrato deve determinar os prazos de entrega do produto ou serviço, bem como as penalidades em caso de atraso na entrega.
- f. **Condições de garantia:** O contrato deve estabelecer as condições de garantia do produto ou serviço fornecido, bem como os procedimentos para solicitação de assistência técnica ou troca do produto em caso de defeitos.
- g. **Responsabilidade das partes:** O contrato deve definir as responsabilidades do fornecedor e da empresa contratante em relação ao fornecimento do produto ou serviço, incluindo a responsabilidade por danos ou prejuízos causados durante a execução do contrato.
- h. **Confidencialidade/LGPD:** A MGITECH tem o compromisso com a privacidade e proteção dos dados, inclusive aqueles coletados de seus parceiros de negócios, conforme as leis em vigor. A Política LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) está disponível em nosso website através do link: [Política LGPD MGITECH](#)
Em contrapartida exigimos que nossos parceiros de negócios tenham este compromisso.
O contrato deverá obrigatoriamente conter cláusulas de confidencialidade para proteger informações sensíveis de ambas as partes, como dados financeiros, tecnologias e estratégias de negócio.
- i. **Práticas antissuborno** – A corrupção ativa ou passiva, direta ou indireta prejudica a sociedade em diversas formas. A MGITECH não tolera a corrupção em seu ambiente de negócios e não aceita o uso de qualquer prática

fraudulenta. Agimos conforme leis nacionais e internacionais antissuborno ou anticorrupção e exigimos o mesmo de seus parceiros de negócios.

O contrato deverá obrigatoriamente ter cláusula antissuborno ou anticorrupção.

Nosso código de conduta e ética está disponível em nosso website através do link: [Código de Conduta e Ética MGITECH](#)

- j. **Rescisão:** O contrato deve estabelecer as condições para rescisão, incluindo as penalidades aplicáveis em caso de cancelamento do contrato por qualquer das partes.
- k. **Lei aplicável:** O contrato deve especificar a lei aplicável em caso de litígios, bem como o foro competente para julgar eventuais disputas.

7. Comunicação e Gestão de Riscos

A MGITECH manterá uma comunicação aberta e transparente com os fornecedores, promovendo um relacionamento de confiança e colaboração.

A gestão de riscos é um componente essencial da política de fornecedores da MGITECH. Serão implementadas medidas para garantir a conformidade dos fornecedores e mitigar possíveis riscos, tais como:

- a. **Auditorias:** Os fornecedores se comprometem a fornecer informações sobre o contrato nos processos de auditoria interna ou externa.
- b. **Monitoramento Contínuo:** Será feito um monitoramento contínuo dos fornecedores para garantir que cumpram com os padrões estabelecidos.
- c. **Planos de Contingência:** Serão estabelecidos planos de contingência para garantir que o fornecedor esteja preparado para lidar com emergências ou crises de forma eficiente e eficaz, minimizando o impacto no fornecimento de produtos e/ou serviços contratados pela MGITECH.
- d. **Revisão da política:** A revisão periódica é essencial para garantir que a MGITECH esteja em conformidade com as regulamentações e tendências de mercado, bem como identificar oportunidades de melhoria contínua em seus processos de gestão de fornecedores.

8. Vigência

A presente Política de Fornecedores entrará em vigor na data da sua aprovação pela Diretoria Jurídica da MGITECH e permanecerá vigorando pelo prazo de 2 anos ou até que haja deliberação em sentido contrário.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos acerca da aplicação desta Política deverão ser direcionadas à área de compras através do e-mail: compras@mgitech.com.br.

9. Histórico de Revisões

Data	Revisão	Descrição da alteração	Autor	Revisado por
14/03/2023	01	Elaboração inicial	Caique Carvalho – Gerente Sênior de Operações e Experiência	Vânia Ihara – Diretora Financeira